Приложение №1

 к приказу по школе

от 14.03.2015 г. №01-17/01

**Положение**

**о ведении школьных тетрадей и их проверке**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом «МБОУ Табагинская СОШ им.Р.А. Бурнашова» (далее – Школа) и локальными актами Школы.

 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
| **1-4 классы** | **5-9 классы** | **10-11 классы** |
| Русский язык, Язык Саха | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктант), одна тетрадь для творческих работ (сочинение, изложение) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература,Якутская литература | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинения) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия |  | Одна рабочая тетрадь |
| Иностранный язык | Одна рабочая тетрадь и словарь |
| Физика, химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических и лабораторных работ |
| Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана | По одной тетради |

2.2.Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

3. Количество и название ученических тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 10-го класса.

 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

Табагинской СОШ им.Р.А. Бурнашова

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

 3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

 3.6. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

 3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

 3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

 3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

3.9.1. по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

3.9.2. по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9.3. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

 3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

 3.11. Число контрольных работ в год устанавливается в соответствии с утвержденными в соответствующем порядке рабочими программами по предмету. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **1-5 кл** | **6 кл** | **7 кл** | **8-9 кл** | **10-11 кл** |
| Математика (алгебра, геометрия) Русский язык | После каждого урока  | В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю | Два раза в неделю | Один раз в неделю  | Один раз в две недели |
| Иностранный язык | После каждого урока | Два раза в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю | Один раз в две недели | Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть |
| Остальные предметы | Выборочно один-два раза в четверть |

4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

 4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

 4.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

 4.5. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

 4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;

- контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

 4.7. Форма контроля за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель

- Класс

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса

- Выполнение единого орфографического режима

- Регулярность проверки

- Соответствие отметок существующим нормам

- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.)

- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками)

- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей)

- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам

- Разнообразие форм классных и домашних работ

- Дифференцированный подход.